

社会福祉法人 嘉麻市社会福祉協議会
職員募集要項（中途採用）

1. 募集職種

職 種	採用予定人数	職務内容
地域福祉活動職員	1 名	本会が行う相談援助及び地域福祉事業など、様々な事業・活動に従事していただきます。

2. 採用予定日 随時

3. 受験資格

次のすべての条件を満たす方

- ア 社会福祉士、精神保健福祉士資格を保有又は取得見込みの方
- イ 社会福祉分野での就労経験がある方（分野は不問）
- ウ 普通自動車運転免許を有している方（A T限定可）
- エ パソコン操作が一定程度できる方（ワード・エクセル等）

4. 採用試験

第1次試験（一般教養・小論文）

日時及び 内容	試験日は随時設定します。 第1次試験は以下のとおり実施します。 受付開始 午前8時45分 ※午前9時10分までに受け付けを済ませて、試験会場にお入りください。 <一般教養> 午前9時15分～午前10時45分 <小論文> 午前11時00分～午後0時30分
場 所	嘉麻市上山田 502 番地 6 山田ふれあいハウス会議室

※試験には、HBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参ください。

※第1次試験の結果は、合否にかかわらず全員に通知します。

第2次試験（面接）

日時及び 内容	試験日は随時設定します。 第2次試験は以下のとおり実施します。 ※午前9時30分から正午までの間で指定する時間 <面 接> 本会の正副会長及び事務局長との面接（1人20分程度）
場 所	嘉麻市上山田 502 番地 6 山田ふれあいハウス会議室

※個別の面接時間については、第1次試験合格者に各自お知らせします。

5. 最終結果通知

合否結果を文書にて通知いたします。試験結果に関する問い合わせには、一切お答えしません。

6. 応募方法 応募期間ならびに提出書類、受付

応募	随時 ※土、日、祝日を除く午前9時～午後5時まで
提出書類	職員採用試験申込書、受験票（いずれも本会が配布する用紙に上半身正面脱帽で撮影した縦4cm×横3cmの写真[3か月以内に撮影]を貼ったもの
提出・申込受付	〒821-0012 福岡県嘉麻市上山田 502 番地 6 山田ふれあいハウス内 社会福祉法人嘉麻市社会福祉協議会 総務係

※受験申込受付は本人持参、郵送どちらでも可。

※郵送で申込みの方は、封筒表面に「職員採用試験申込」と朱書し、返信用封筒（長3封筒に住所及び氏名を記載し、84円切手を貼付）を必ず同封のこと。

※受験票は採用試験申込書提出時に、受験番号を記入してお返しいたします。必ず試験日にお持ちください。

7. 勤務条件

- (1) 給与（令和3年4月1日現在）
（例示）初任給 採用時の年齢 27歳 本俸 195,500円
- (2) 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年4.5月）などがそれぞれの条件により支給されます。
- (3) 福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、退職手当等
- (4) 勤務日 原則として月～金曜日までの週5日（休日出勤の場合あり）
- (5) 勤務時間 午前8時30分から午後5時まで（週38時間45分）
- (6) 勤務場所 嘉麻市社会福祉協議会事務局
（嘉麻市上山田 502 番地 6 山田ふれあいハウス）
- (7) 休日 土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日まで）
- (8) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔特別休暇、介護・育児休業制度あり
- (9) 試用期間 6ヵ月
- (10) 定年 満60歳（但し、65歳までの再雇用制度あり）
- (11) その他 働きやすい職場環境を目指して、働き方改革を推進しています。

8. 留意事項

- (1) 提出書類に変更が生じたときは、直ちに連絡してください。
- (2) 提出いただいた書類は、一切返却いたしません。
- (3) 取得した個人情報には、適切に管理・保管し、職員採用以外の目的には使用しません。

9. 採用の方法

- (1) 合格者には、医療機関で健康診断を受けていただきます。
- (2) 合格者には、卒業証明書、資格取得証明書等を提出していただきます。

10. 問い合わせ

【採用に関する問い合わせ先】

社会福祉法人嘉麻市社会福祉協議会 総務係（採用担当）

〒821-0012 福岡県嘉麻市上山田 502 番地 6 山田ふれあいハウス内

電 話 0 9 4 8 - 4 3 - 3 5 1 1

※職員募集要項、採用試験申込書・受験票は、嘉麻市社会福祉協議会で配布します。

また、嘉麻市社会福祉協議会ホームページからもダウンロードすることができます。

<http://kama.syakyo.com>